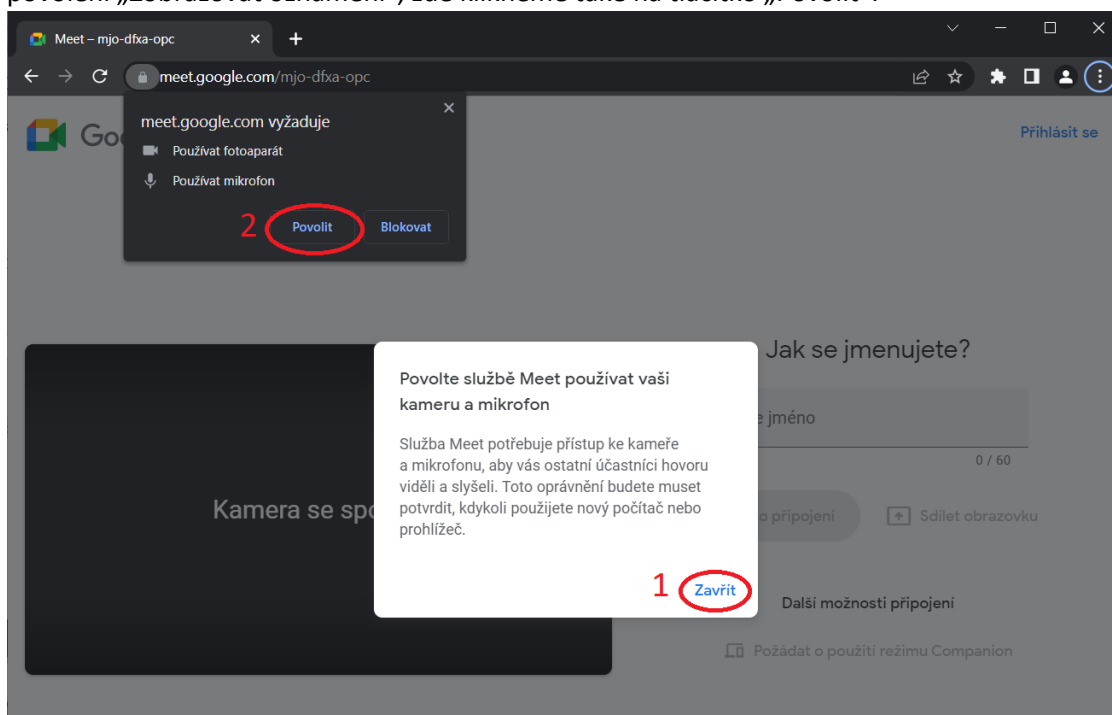


Postup pro připojení k online přednášce

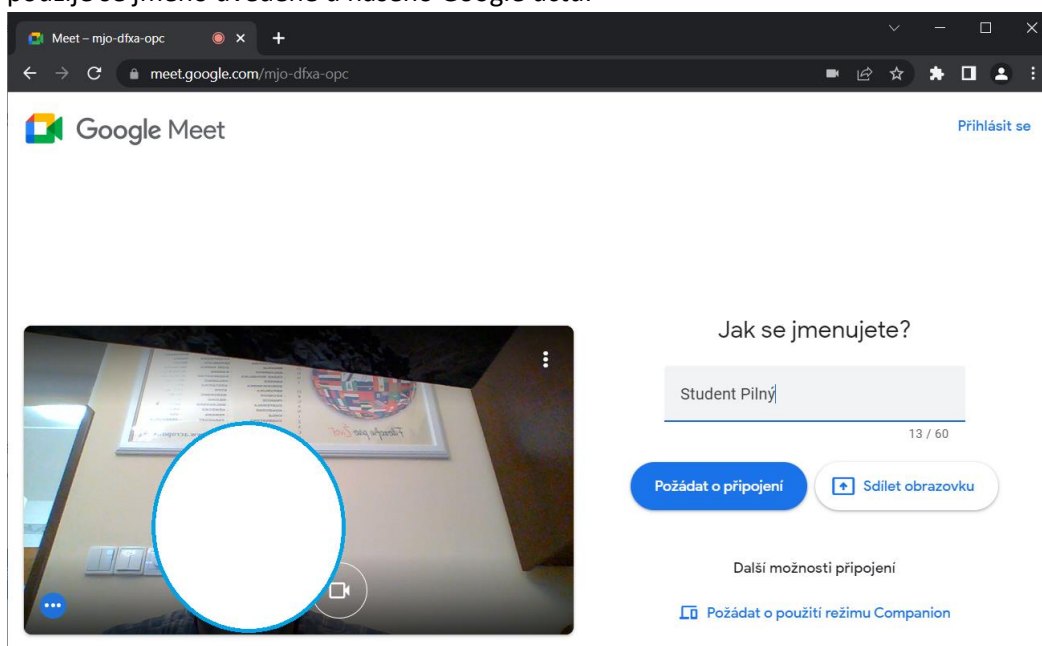
1. V emailu jsme dostali odkaz pro připojení k přednášce, např.

<https://meet.google.com/mjo-dfxa-opc>

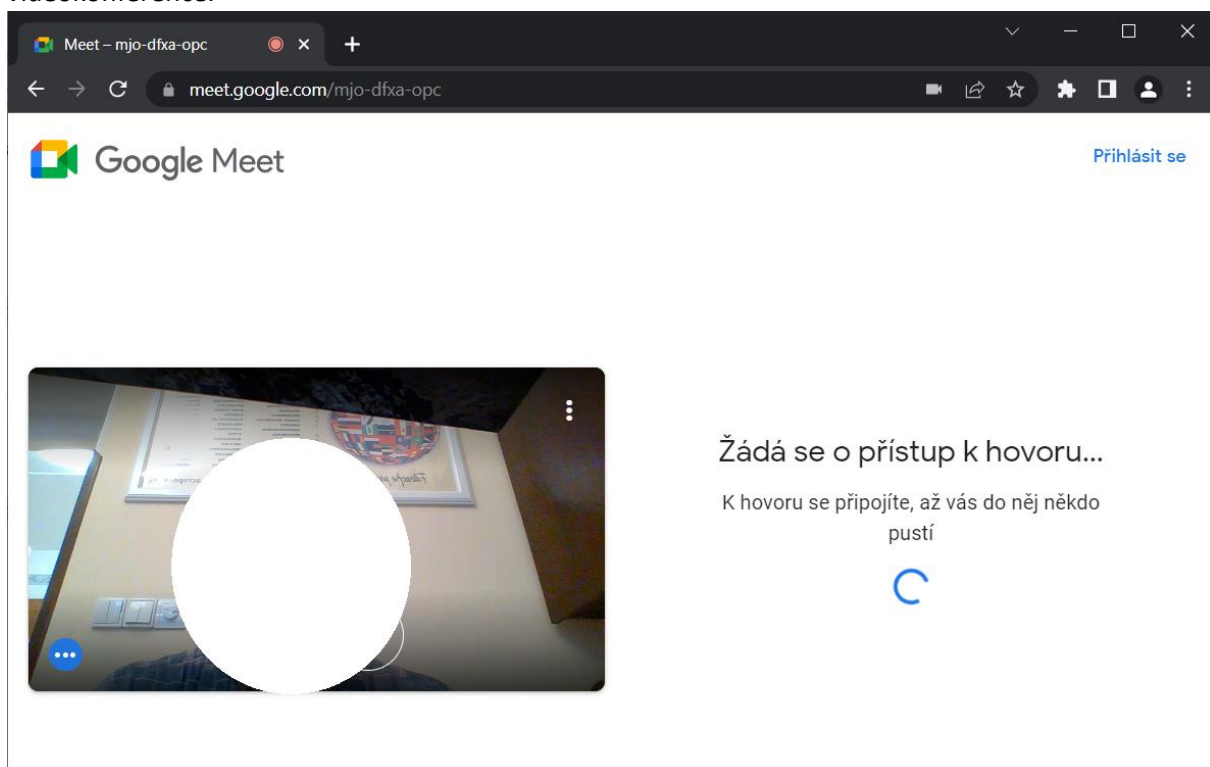
Na tento odkaz klikneme, otevře se nám internetový prohlížeč. Uvidíme následující stránku. Pokud se připojujeme ke Google meet poprvé, je potřeba, abychom povolili přístup ke kameře a mikrofonu. Klikneme nejprve na tlačítko „Zavřít“ u bílého dialogu (pokud se objeví) a následně na tlačítko „Povolit“ v levém horním rohu prohlížeče. Následuje ještě další dotaz na povolení „Zobrazovat oznámení“, zde klikneme také na tlačítko „Povolit“.



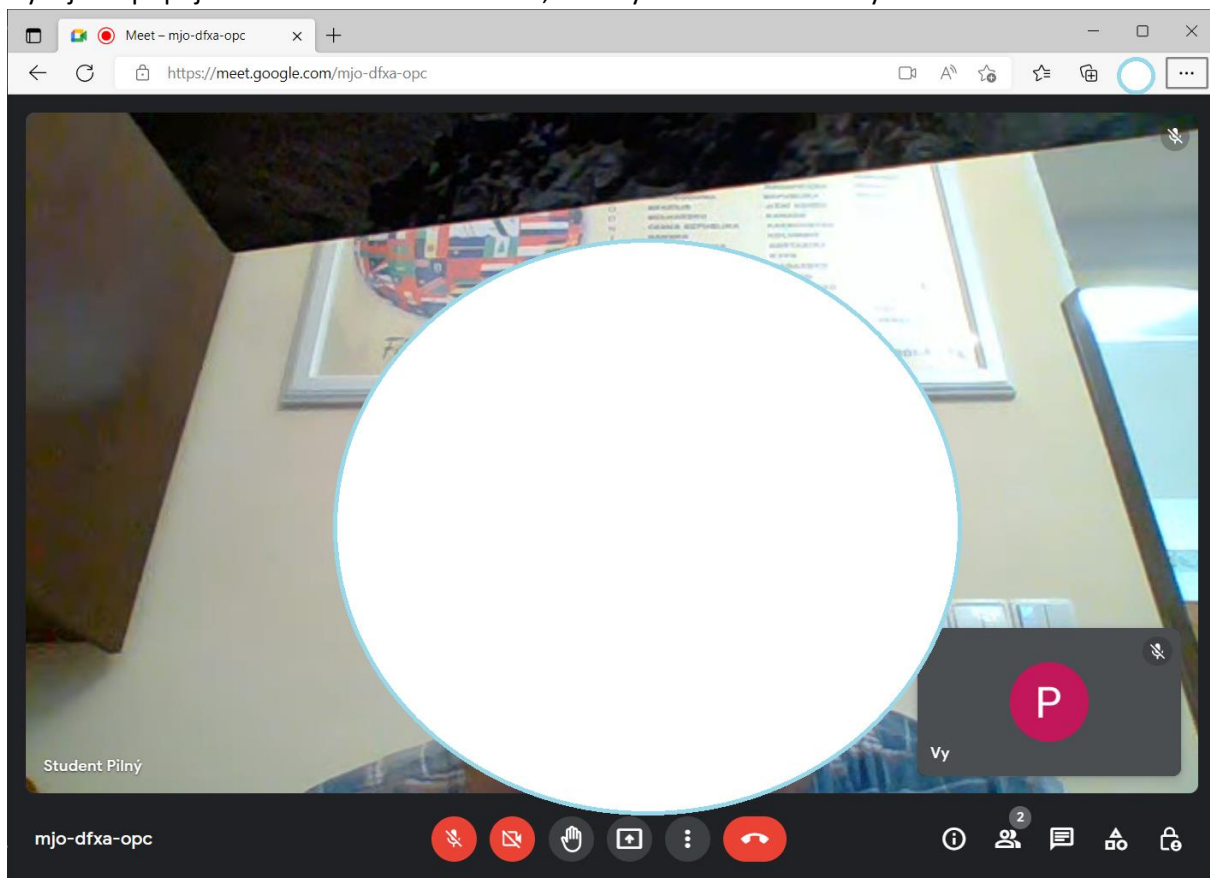
2. Nyní se vidíme na kameře, dále vyplníme své jméno a klikneme na tlačítko „Požádat o připojení“. Pokud máme v prohlížeči přihlášen svůj Google účet, dotaz na jméno se neobjeví, použije se jméno uvedené u našeho Google účtu.



3. Následně uvidíme hlášku „Žádá se o přístup k hovoru“. Nyní počkáme, než nás lektor pustí do videokonference.



4. Nyní jsme připojeni do konferenční místnosti, měli bychom vidět nebo slyšet ostatní.



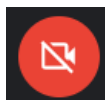
5. V dolní části prohlížeče vidíme ovládací menu.



Význam tlačítek je následující:

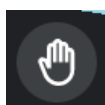


Toto tlačítko ztlumí nebo zapne mikrofon (ztlumení je vhodné udělat, pokud budeme jen poslouchat nebo se okolo nás objeví nějaký hluk – slyšeli by ho pak všichni).



Toto tlačítko zapne nebo vypne kameru (v případě vypnutí kamery nás ostatní neuvidí).

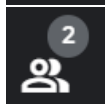
Pokud jsou tlačítka přeškrtnutá, je vypnutá kamera i mikrofon.



Pokud se chceme přihlásit, stiskneme toto tlačítko a přednášející nám dá slovo.



Stisknutím tohoto tlačítka opustíme videokonferenci.



Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíme seznam připojených účastníků videokonference.



Toto tlačítko otevře chat – budeme moci číst a posílat zprávy ostatním připojeným.

6. Po skončení přednášky program zavřeme prohlížeč křížkem vpravo nahoře nebo můžeme opustit videokonferenci stisknutím červeného tlačítka se sluchátkem.